

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

## für TeilnehmerInnen von Unternehmen für Schulungen und Seminare innerhalb der CON•ECT Business Academy

### 1. Trainingszentrum

CON•ECT Eventmanagement GmbH  
Kaiserstraße 14/2, A-1070 Wien  
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10  
www.conect.at, E-Mail: registration@conect.at

Für sämtliche Geschäfte zwischen dem Kunden / der Kundin und dem Veranstalter gelten ausschließlich diese »Allgemeinen Geschäftsbedingungen«. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Kunden sind nur dann wirksam, wenn sie vom Veranstalter ausdrücklich und schriftlich anerkannt werden.

Von diesen »Allgemeinen Geschäftsbedingungen« abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

### 2. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich oder elektronisch an das Trainingszentrum erfolgen und folgende Angaben enthalten:

- Kurs, Kurstermin, Preis
- Firmenanschrift und Telefonnummer
- Rechnungsanschrift (falls abweichend)
- Vor-, Zuname und E-Mail-Adresse des Teilnehmers / der Teilnehmerin und des Bestellers / der Bestellerin

Nach schriftlicher Anmeldung erhält die Bestellerin / der Besteller von CON•ECT Eventmanagement eine Anmeldebestätigung mit allen für diesen Geschäftsfall relevanten Informationen, Bedingungen und Kosten.

Die Anmeldung gilt dann als verbindlich, wenn die Bestellerin / der Besteller eine schriftliche Anmeldebestätigung von CON•ECT Eventmanagement erhält.

Auch nach erfolgter Anmeldebestätigung behält sich CON•ECT Eventmanagement vor, einen Kurs aus wichtigem Grund (z. B. Erkrankung des Trainers / der Trainerin) abzusagen oder zu verschieben.

### 3. Trainingszeiten

Der erste Kurstag beginnt um 8.30 Uhr und endet ca. um 17.30 Uhr. Die genauen Zeiten werden zwischen der Kundin / dem Kunden und dem Veranstalter abgestimmt.

Ein Kurstag entspricht 10 Unterrichtseinheiten (UE) zu 45 Minuten und Pausen.

### 4. Teilnahmebestätigungen

Teilnahmebestätigungen über den Besuch der Veranstaltung werden kostenlos ausgestellt, wenn die teilnehmende Person, falls nicht anders vorgeschrieben, mindestens 75 % der betreffenden Veranstaltung besucht hat.

### 5. Preise

Sämtliche angeführte Preise verstehen sich in Euro exkl. USt. Sie ergeben sich aus dem jeweils für den Kurszeitraum gültigen Trainingsprogramm.

In der Teilnahmegebühr sind folgende Leistungen enthalten:

- Training durch autorisierte TrainerInnen
- Seminarunterlagen
- Pausenerfrischungen
- Mittagessen

### 6. Rechnungslegung

Nach erfolgter Anmeldebestätigung erfolgt die Rechnungslegung. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt, spätestens aber einen Tag vor Veranstaltungsbeginn fällig. Bei Überweisung später als 8 Tage vor der Veranstaltung, ist eine Kopie des Überweisungsauftrages am Veranstaltungstag vorzulegen.

### 7. Umbuchung/Stornierung

Umbuchungen und Stornierungen bedürfen der Schriftform.

Bei 1- bis 3-tägigen Seminaren wird ab einer Stornierung der Anmeldung später als 15 Tage vor Veranstaltungsbeginn die volle Tagungsgebühr fällig. Bei mindestens 4-tägigen Seminaren wird bei Stornierung der Anmeldung innerhalb von 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn die volle Tagungsgebühr in Rechnung gestellt.

Eine ersatzweise teilnehmende Person kann jederzeit ohne Zusatzkosten genannt werden.

Falls ohne Absage der reservierte Seminartermin nicht in Anspruch genommen wird, ist der vereinbarte Preis in voller Höhe zu bezahlen. Die Bezahlung des Veranstaltungspreises oder der Stornogebühr berechtigt selbstverständlich immer zum Bezug der entsprechenden Unterlagen.

Seminarvoucher behalten 12 Monate ab Fakturendatum Gültigkeit und können für CON•ECT-Eventmanagement-eigene Seminare innerhalb dieser 12 Monate eingelöst werden. Eine Refundierung nicht konsumierter Seminarvoucher erfolgt nicht.

### 8. Sonderkonditionen

Bei gleichzeitiger Buchung mehrerer MitarbeiterInnen eines Unternehmens an einer Veranstaltung wird nur für ausgewählte Seminare ab der zweiten Person ein Rabatt von 10 % auf die Teilnahmegebühr gewährt.

### 9. Absage der Veranstaltung

Bei zu geringer Nachfrage oder aus anderen Gründen, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, kann ein Kurs auch nach erfolgter Anmeldebestätigung abgesagt werden. In Fall der Absage einer Veranstaltung werden die Teilnahmegebühren erstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter oder die DozentInnen bestehen nicht.

### 10. Änderung des Veranstaltungsprogramms

In Ausnahmefällen werden notwendige Änderungen des Seminarprogrammes, des Veranstaltungstermins, der ReferentInnen sowie der Wechsel des Veranstaltungsortes vorbehalten.

### 11. Urheberrecht

Die im Rahmen der Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung von CON•ECT Eventmanagement und der jeweiligen ReferentInnen vervielfältigt oder gewerblich benutzt werden. Der Veranstalter haftet nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Schulungsinhalte/Vortragsinhalte der jeweiligen ReferentInnen.

### 12. Haftungsbeschränkung des Veranstalters

CON•ECT Eventmanagement haftet nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände auf Veranstaltungen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf mindestens grobe Fahrlässigkeit der CON•ECT Eventmanagement GmbH zurückzuführen. In gleicher Weise ist die Haftung für Personenschaden ausgeschlossen. Es wird daher gebeten, in den Pausen keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien im Tagungsraum zurückzulassen.

### 12. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten ist Wien.

### CON•ECT Eventmanagement GmbH

1070 Wien, Kaiserstraße 14/2  
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10,  
E-Mail: office@conect.at  
UID: ATU 44526401  
Firmenbuchnummer: FN 154530a  
Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien

### Mitgliedschaft CON•ECT Community

Sie werden Mitglied bei unserer Veranstaltungscommunity, die Sie dazu berechtigt, u. a. das CON•ECT Informative Event zu besuchen.

Diese Mitgliedschaft ist kostenlos. Es gelten unsere AGBs für die Veranstaltungscommunity. Als Mitglied unserer CON•ECT-Community erhalten Sie regelmäßig einen Newsletter, bekommen Postzusendungen und erhalten Teilnahmebestätigungen, Teilnahmezertifikate bzw. Zugang zu ausgewählten Events.

Sie werden in unser Event-Teilnehmerverzeichnis aufgenommen und können sich mit anderen Teilnehmern, Sponsoren und Referenten vernetzen, erhalten Zugang zu Studien, Vortragspräsentationen und Informationen zu weiteren Veranstaltungen.

Für diese Zwecke erfolgt eine Verarbeitung Ihrer Daten. Bei Anmeldung zu kostenpflichtigen Events erweitert sich der Anwendungszweck um die Rechnungslegung.

### Newsletter

Wir bieten unseren Kunden, sofern Sie Mitglied bei CON•ECT sind und dies wünschen, einen Newsletter an.

Hierfür benötigen wir Ihre E-Mail-Adresse und ihre Erklärung, dass Sie mit dem Bezug des Newsletters einverstanden sind.

Sobald Sie sich für den Newsletter angemeldet haben, senden wir Ihnen ein Bestätigungs-E-Mail mit einem Link zur Bestätigung der Anmeldung.