

Digitale Transformation durch Modellierung erleben

ReferentInnen: Horst Kargl, Orsolya Nemeth (SparxSystems CE)

Dauer: 9 Tage (Stufe 1: 2 Tage, Stufe 2: 3 Tage, Stufe 3: 4 Tage)

Die Digitalisierung ist eine der größten Herausforderungen der heutigen Zeit in der Arbeitswelt. Daher ist für Lehrgänge eine entsprechende Modernisierung der Ausbildung essentiell. Von künftigen Mitarbeiter:innen in Unternehmen wird neben der fachlichen Qualifikation auch digitale Kompetenz verlangt.

In einem dynamischen Arbeitsumfeld müssen sich Mitarbeiter:innen an die neuen, komplexen Herausforderungen der Digitalisierung anpassen und beim Start ins Berufsleben dafür gerüstet sein. Die neue Arbeitswelt erfordert gut ausgebildete Personen, die die Zusammenhänge verstehen, entsprechend flexibel agieren und reagieren können.

Wir von SparxSystems CE haben für die komplexen Herausforderungen der Digitalisierung einen umfangreichen Lehrgang kreiert.

Die Entwicklung moderner Software und durch Software unterstützter Systeme wird immer aufwendiger und komplexer. Immer mehr Unternehmen entscheiden sich daher, ihren Entwicklungsprozess zu überarbeiten.

Die Verwendung grafischer Modellierungssprachen und dazu passender Werkzeuge kann dabei helfen, die Komplexität in den Griff zu bekommen.

Allerdings gilt es bei diesem Schritt einige grundsätzliche Dinge zu beachten, um den Nutzen von Modellen auch wirklich auszuschöpfen. Dieses Know-how vermitteln wir mit unserem erfahrenen Expertenteam in unserem Sparx Modellierungs-Lehrgang.

Aufbau 3-stufiger Lehrgang

Stufe 1: Basis

In Stufe 1 lernen die Teilnehmer:innen das Modellierungswerkzeug Enterprise Architect kennen. Das Wissen um die grundlegende Bedienung des Tools Enterprise Architect – unabhängig von der Modellierungssprache – bildet das Fundament allen Modellierens.

Enterprise Architect (EA) ist eine mächtige Modellierungsplattform, die nicht nur vielfältig eingesetzt werden kann, sondern auch eine Vielzahl an Modellierungssprachen unterstützt.

Die Syntax und Semantik der einzelnen Sprachen sind unterschiedlich, die grundlegende Bedienung des Enterprise Architect ist jedoch immer dieselbe.

In der 1. Stufe des Lehrgangs vermitteln wir den grundlegenden Aufbau und die Philosophie des Tools sowie die ersten Schritte beim Erstellen von Modellen, welche bei jeder Modellierungssprache identisch sind.

Stufe 2: Aufbau

In Stufe 2 zeigen wir die Bandbreite der Modellierungssprachen, wie zum Beispiel UML, SysML, BPMN oder ArchiMate und deren Anwendungsbereiche.

Ob für Software Engineering, Systems Engineering oder Enterprise Architecture Management – für jedes Anwendungsgebiet gibt es die passende Modellierungssprache. Diese lernen die Teilnehmer:innen in unserem Lehrgang kennen.

Diese Stufe des Lehrgangs rückt ebenfalls den Modellierungsansatz in den Mittelpunkt und vermittelt Lösungsmuster für konkrete Fragestellungen.

Stufe 3: Best Practice

In der Stufe 3 des Lehrgangs fügen wir das Gelernte der Stufen 1 und 2 zusammen und zeigen in Best Practices praktische Anwendungen. Mit einer konkreten Problemstellung und den daraus resultierenden Anforderungen werden Lösungsvorschläge erarbeitet, in denen sowohl das Tool Enterprise Architect als auch die gelernten Modellierungssprachen zum Einsatz kommen und in praktischen Anwendungsfällen zusammengefügt werden.

6 Schwerpunkte, die wir hier adressieren werden, sind:

DIE TRANSPARENTE ORGANISATION Transparenz schaffen 	DIE VERMESSENE ORGANISATION Potenziale erkennen 	DIE AGILE ORGANISATION Agilität nutzen 
DIE VALIDIERTE ORGANISATION Komplexität reduzieren 	DIE PRAKTIKABLE ORGANISATION Ziele erreichen 	DIE NACHHALTIGE ORGANISATION Nachhaltigkeit entwickeln 

Damit haben Sie das perfekte Basis für einen erfolgreichen Einstieg ins Modellieren.

ReferentInnen:

Dr. Horst Kargl beschäftigt sich seit über 20 Jahren mit Modellierung und ist Experte für die Anpassungs- und Erweiterungsmöglichkeiten von Enterprise Architect. Seit 2022 leitet er die Trainingsabteilung von SparxSystems CE.



Gerlinde Macho. Ihr Tätigkeitsbereich erstreckt sich von der Unternehmensführung, Digitalisierungsberatung bis hin zum Information-Security-Management und ist Gesellschafterin MP2 IT-Solutions GmbH. Als zertifizierte Qualitäts- und IT-Sicherheitsmanagerin kennt sie sowohl die internen als auch die externen Anforderungen genau. Ihre Expertise sowie ihr persönliches Engagement garantieren sowohl unternehmensintern als auch für unsere Kunden bestmögliche Ergebnisse und Erfolge. Zertifiziert als CMC, CDC, CSE und Lead Auditor ISO 9001 und ISO 27001 u.a.



Orsolya Nemeth ist seit über 15 Jahren als professionelle Trainerin tätig. 2017 kam sie in das Team von SparxSystems CE und arbeitet als Beraterin und Trainerin mit dem Schwerpunkt auf der Unternehmensarchitektur.



Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen und Seminare innerhalb der CON•ECT Business Academy

1. Trainingszentrum

CON•ECT Eventmanagement GmbH
Kaiserstraße 14/2, A-1070 Wien
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10
www.conect.at, E-Mail: registration@conect.at

Für sämtliche Geschäfte zwischen dem Kunden und dem Veranstalter gelten ausschließlich diese »Allgemeinen Geschäftsbedingungen«. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Kunden sind nur dann wirksam, wenn sie vom Veranstalter ausdrücklich und schriftlich anerkannt werden.

Von diesen »Allgemeinen Geschäftsbedingungen« abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

2. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich oder elektronisch an das Trainingszentrum erfolgen und folgende Angaben enthalten:

- Kurs, Kurstermin, Preis
- Firmenanschrift und Telefonnummer
- Rechnungsanschrift (falls abweichend)
- Vor-, Zuname und E-Mail-Adresse des Teilnehmers und des Bestellers

Nach schriftlicher Anmeldung erhält der Besteller von CON•ECT Eventmanagement eine Anmeldebestätigung mit aller für diesen Geschäftsfall relevanten Informationen, Bedingungen und Kosten.

Die Anmeldung gilt dann als verbindlich, wenn der Besteller eine schriftliche Anmeldebestätigung von CON•ECT Eventmanagement erhält.

Auch nach erfolgter Anmeldebestätigung behält sich CON•ECT Eventmanagement vor, einen Kurs aus wichtigem Grund (z. B. Erkrankung des Trainers) abzusagen oder zu verschieben.

3. Trainingszeiten

Der erste Kurstag beginnt um 9.00 Uhr und endet ca. um 17.00 Uhr. Die genauen Zeiten für alle anderen Kurstage werden am ersten Schultag abgestimmt.

4. Preise

Sämtliche angeführte Preise verstehen sich in Euro exkl. USt. Sie ergeben sich aus dem jeweils für den Kurszeitraum gültigen Trainingsprogramm.

In der Teilnahmegebühr sind folgende Leistungen enthalten:

- Training durch autorisierte Trainer
- Seminarunterlagen
- Pausenerfrischungen
- Mittagessen

5. Rechnungslegung

Nach erfolgter Anmeldebestätigung erfolgt die Rechnungslegung. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt, spätestens aber einen Tag vor Veranstaltungsbeginn fällig. Bei Überweisung später als 8 Tage vor der Veranstaltung ist eine Kopie des Überweisungsauftrages am Veranstaltungstag vorzulegen.

6. Umbuchung/Stornierung

Umbuchungen und Stornierungen bedürfen der Schriftform.

Bei Stornierung einer Teilnahme bis 6 Wochen vor dem ersten Seminarartag der gebuchten Veranstaltung wird keine Stornogebühr verrechnet. Danach fallen folgende Stornogebühren an:

- 6 Wochen bis 28 Tage vor Seminarbeginn: 50 % der Seminargebühr
- 27 Tage bis 14 Tage vor Seminarbeginn: 75 % der Seminargebühr
- Ab dem 13. Tag vor Seminarbeginn: 100 % der Seminargebühr

Ein Ersatzteilnehmer kann jederzeit ohne Zusatzkosten genannt werden.

Falls ohne Absage der reservierte Seminartermin nicht in Anspruch genommen wird, ist der vereinbarte Preis in voller Höhe zu bezahlen. Die Bezahlung des Veranstaltungspreises oder der Stornogebühr berechtigt selbstverständlich immer zum Bezug der entsprechenden Unterlagen.

Seminarvouchers behalten 12 Monate ab Fakturendatum Gültigkeit und können für CON•ECT-Eventmanagement-eigene Seminare innerhalb dieser 12 Monate eingelöst werden. Eine Refundierung nicht konsumierter Seminarvouchers erfolgt nicht.

7. Sonderkonditionen

Bei gleichzeitiger Buchung mehrerer Mitarbeiter eines Unternehmens an einer Veranstaltung wird nur für ausgewählte Semi-

nare ab der zweiten Person ein Rabatt von 10 % auf die Teilnahmegebühr gewährt.

8. Absage der Veranstaltung

Bei zu geringer Nachfrage oder aus anderen Gründen, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, kann ein Kurs auch nach erfolgter Anmeldebestätigung abgesagt werden. In Fall der Absage einer Veranstaltung werden die Teilnahmegebühren erstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter oder die Dozenten bestehen nicht.

9. Änderung des Veranstaltungsprogramms

In Ausnahmefällen werden notwendige Änderungen des Seminarprogramms, des Veranstaltungstermins, der Referenten sowie der Wechsel des Veranstaltungsortes vorbehalten.

10. Urheberrecht

Die im Rahmen der Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung von CON•ECT Eventmanagement und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich benutzt werden. Der Veranstalter haftet nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Schulungsinhalte/Vortragsinhalte der jeweiligen Referenten.

11. Haftungsbeschränkung des Veranstalters

CON•ECT Eventmanagement haftet nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände auf Veranstaltungen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf mindestens grobe Fahrlässigkeit der CON•ECT Eventmanagement GmbH zurückzuführen. In gleicher Weise ist die Haftung für Personenschaden ausgeschlossen. Es wird daher gebeten, in den Pausen keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien im Tagungsraum zurückzulassen.

12. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten ist Wien.

CON•ECT Eventmanagement GmbH

1070 Wien, Kaiserstraße 14/2
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10, E-Mail: office@conect.at,
UID: ATU 44526401, Firmenbuchnummer: FN 154530a, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien.

An
CON•ECT Eventmanagement
Kaiserstraße 14/2
1070 Wien

Tel.: +43 / 1 / 522 36 36-37
Fax: +43 / 1 / 522 36 36-10
E-Mail: registration@conect.at
http://www.conect.at

CON•ECT
EVENTMANAGEMENT

Firma:	
Titel:	
Vorname:	
Nachname:	
Funktion:	
Straße:	
PLZ:	
Ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	
Datum:	
Unterschrift/Firmenstempel:	

Anmeldung

Ich melde mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Buchungsnummer:	Titel:
-----------------	--------

Veranstaltungsdatum:	Preis (zuzüglich 20 % MwSt):
----------------------	------------------------------

Anmeldeschluss jeweils
8 Tage vor Veranstaltungsbeginn!

Ich erkläre mich mit der elektronischen Verwaltung meiner ausgefüllten Daten und der Nennung meines Namens im Teilnehmerverzeichnis einverstanden.

Ich bin mit der Zusendung von Veranstaltungsinformationen per E-Mail einverstanden.