

IT-Trendanalysen und Aufbau eines Technologieradars für ein zukunftsfähiges Innovationsmanagement im IKT-Bereich

IT-Trendanalysen und Aufbau eines Technologieradars für ein zukunftsfähiges Innovationsmanagement im IKT-Bereich

Referent: Ernst Tiemeyer (IT-Consultant)

Dauer: 1 Tag

Eine zentrale Herausforderung und Aufgabe für das IT-Management bzw. die IT-Governance besteht darin, eine strategische Planung der IT-Landschaften vorzunehmen, die aktuell IT-Systemlandschaften zu gegebener Zeit zu modernisieren und mit ausgewogenen Migrationskonzepten (etwa bzgl. von Cloud-Migrationen) auf den neuesten Stand zu bringen. Gleichzeitig gilt es, innovative Lösungen (mit intelligenten Technologien) bei den Kunden zeitnah zu etablieren. Dies erfordert die Organisation und Sicherstellung eines zukunftsfähigen Innovationsmanagement für den IKT-Bereich sowie eine Weiterentwicklung der strategischen Planung des IKT-Einsatzes mit entsprechenden Konsequenzen für ein strategisches IKT-Projektportfoliomanagement.

Zielsetzungen des Seminars

Haupt-Zielsetzung des Seminars ist es – ausgehend von aktuellen Herausforderungen und wesentlichen IT-Trends – die derzeitigen Trends im Hinblick auf ihre Umsetzung in der eigenen Organisation zu eruieren sowie eine Positionierung für das Themengebiet »Technologie-Radar und Innovationsmanagement« vorzunehmen:

- Ausgehend von den Herausforderungen und Erfolgsfaktoren wird auf verschiedene Disziplinen und Technologien des strategischen IT-Management fokussiert, wobei insbesondere **Trendanalysen** für aktuelle Technologien aufgezeigt und Potenziale intelligenter Technologien herausgearbeitet werden.
- **Technology Radar** etabliert sich zunehmend als die Technology-Foresight-Methodik und Plattform, die auf eine frühzeitige Identifizierung und Beobachtung neuer Technologien und Trends abzielt, um diese im Rahmen eines Innovationsmanagement rechtzeitig erfolgreich zu etablieren. Im Seminar erfahren Sie, wie sich mit Hilfe eines Technologie Radars ein kontinuierliches Monitoring für Innovationsentscheidungen und -Projekte aufbauen lässt.
- Insbesondere das umfangreiche Instrumentarium zur Dokumentation, für das IT-Assessment sowie zur Planung und für das Steuern von Business- und IT-Landschaft wird im Rahmen des Seminars im Überblick erläutert. Dabei stehen insbesondere die Chancen innovativer, intelligenter Technologien im Zentrum.

Seminarinhalt

Einordnung der Instrumente »Technologie- und Trend-Radar« im Rahmen des strategisches IT-Management sowie des Innovationsmanagement

- Einordnung und Herausforderungen für das Technologiemanagement
- Strategisches IT-Management – Handlungsfelder
- Innovationsmanagement für IKT – Aufgaben, Instrumente, Organisation
- Technology Radar – Anlaufpunkt für Management von Technologie-Innovationen

Die wichtigsten Technologie-Trends im Überblick (inkl. erste Bewertungen)

- Cloud-Computing
- Angewandte künstliche Intelligenz (KI, AI)
- Intelligent Hyperautomation
- Robotik und autonomes Fahren
- Quantencomputing
- Immersive Technologien (Augmented (AR), Virtual (VR), Mixed Reality (MR))
- IoT und Smart Solutions
- Neue Softwaremethoden (Low-code, agile Entwicklung)
- Cyber-Security – Trends

Erfolgsfaktoren für nachhaltiges Technologie- und Innovationsmanagement

- IT-Assetmanagement
- Architekturorientierung (Application-, Data-centric)
- Kundenorientierung
- IT-Risikomanagement (inkl. CyberSecurity)
- Innovations- und Kommunikationskultur

Technologie- und Trend-Radar nutzen – Aktivitäten und Phasen

- Technologieidentifikation (Wie werden Trends / Technologien systematisch aufgespürt? Wie kann eine Einreichung im Technologie-Radar erfolgen?)
- Auswahl (Vorauswahl durch Expertengremien, Clusterbezug)
- Bewertung (Detailbewertungen von Technologien und Trends nach ausgewählten Kriterien und Clusterbereichen)
- Strategische Planungen, Maßnahmen und Investitionen
- Kommunikation in der Organisation (Verbreitungsphase, Coaching, Trend & Tech Reports, Innovation Guide)

Instrumente im Technologie- und Innovationsmanagement

- Technologie-Assessments durchführen (z. B. Cloud-Readiness-Assessments, Data & Analytics-Readiness, Hyperautomation)
- Technologie-Trendanalysen durchführen
- Szenario-Analyse: Welchen Nutzen stiften Zukunftsbilder?

- Portfolios managen (Technologieportfolio, Applikations- & Investitionsportfolio)
 - Analyse- und Entscheidungsverfahren
- Prozesse, Rollen und Aktivitäten Radar-gestützten Technologiemanagements**

- Wer übernimmt welche Aufgaben beim Technologie-Scouting?
 - Technologiebewertung durch Experten
 - Technologiemonitoring im Team
 - Roadmapping
 - Priorisierung der Initiativen/Projekte
- Organisationsformen und Gremien zur Realisierung eines nachhaltigen Innovationsmanagement**

- Interne und externe Technologiescouts
- Stakeholder einbinden
- Digitale Technologie-Communities etablieren
- Boards

Digitale Technologie- und Trend-Radar – Tool-gestütztes Arbeiten mit Innovationsplattformen und integrierten Managementsystemen

- Maßgeschneiderte Technologieradare festlegen und verwalten
- Reportings & Dashboards für das Fach- und IT-Management
- Technologie- und Patentdatenbanken

Methodik/Kompetenzerwerb

Präsentationen mit aussagefähigem Informations- und Anschauungsmaterial, unterstützen des Methodenwissen, Tools und Fallstudien/Use Cases (Good Practices), Erfahrungsaustausch für den organisationsinternen Transfer.

Der Referent

Dipl.-Hdl. Ing. Ernst Tiemeyer, bekannt durch zahlreiche Veröffentlichungen (unter anderem als Herausgeber und Autor von IT-Management-Handbüchern. Mittlerweile ist er seit mehr als 20 Jahren in leitenden Projektfunktionen sowie als IT-Consultant und Digital Strategist im Managementtraining tätig.



Termin: 23. 6. 2023

Ort: CON•ECT Eventcenter, Wien

Gebühr: € 990,-, Frühbucher: € 890,-

Alle Preise zuzüglich 20 % MwSt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen und Seminare innerhalb der CON•ECT Business Academy

1. Trainingszentrum

CON•ECT Eventmanagement GmbH
Kaiserstraße 14/2, A-1070 Wien
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10
www.conect.at, E-Mail: registration@conect.at

Für sämtliche Geschäfte zwischen dem Kunden und dem Veranstalter gelten ausschließlich diese »Allgemeinen Geschäftsbedingungen«. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Kunden sind nur dann wirksam, wenn sie vom Veranstalter ausdrücklich und schriftlich anerkannt werden.

Von diesen »Allgemeinen Geschäftsbedingungen« abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

2. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich oder elektronisch an das Trainingszentrum erfolgen und folgende Angaben enthalten:

- Kurs, Kurstermin, Preis
- Firmenanschrift und Telefonnummer
- Rechnungsanschrift (falls abweichend)
- Vor-, Zuname und E-Mail-Adresse des Teilnehmers und des Bestellers

Nach schriftlicher Anmeldung erhält der Besteller von CON•ECT Eventmanagement eine Anmeldebestätigung mit aller für diesen Geschäftsfall relevanten Informationen, Bedingungen und Kosten.

Die Anmeldung gilt dann als verbindlich, wenn der Besteller eine schriftliche Anmeldebestätigung von CON•ECT Eventmanagement erhält.

Auch nach erfolgter Anmeldebestätigung behält sich CON•ECT Eventmanagement vor, einen Kurs aus wichtigem Grund (z. B. Erkrankung des Trainers) abzusagen oder zu verschieben.

3. Trainingszeiten

Der erste Kurstag beginnt um 9.00 Uhr und endet ca. um 17.00 Uhr. Die genauen Zeiten für alle anderen Kurstage werden am ersten Schultag abgestimmt.

4. Preise

Sämtliche angeführte Preise verstehen sich in Euro exkl. USt. Sie ergeben sich aus dem jeweils für den Kurszeitraum gültigen Trainingsprogramm.

In der Teilnahmegebühr sind folgende Leistungen enthalten:

- Training durch autorisierte Trainer
- Seminarunterlagen
- Pausenerfrischungen
- Mittagessen

5. Rechnungslegung

Nach erfolgter Anmeldebestätigung erfolgt die Rechnungslegung. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt, spätestens aber einen Tag vor Veranstaltungsbeginn fällig. Bei Überweisung später als 8 Tage vor der Veranstaltung ist eine Kopie des Überweisungsauftrages am Veranstaltungstag vorzulegen.

6. Umbuchung/Stornierung

Umbuchungen und Stornierungen bedürfen der Schriftform.

Bei Stornierung einer Teilnahme bis 6 Wochen vor dem ersten Seminar der gebuchten Veranstaltung wird keine Stornogebühr verrechnet. Danach fallen folgende Stornogebühren an:

- 6 Wochen bis 28 Tage vor Seminarbeginn: 50 % der Seminargebühr
- 27 Tage bis 14 Tage vor Seminarbeginn: 75 % der Seminargebühr
- Ab dem 13. Tag vor Seminarbeginn: 100 % der Seminargebühr

Ein Ersatzteilnehmer kann jederzeit ohne Zusatzkosten genannt werden.

Falls ohne Absage der reservierte Seminartermin nicht in Anspruch genommen wird, ist der vereinbarte Preis in voller Höhe zu bezahlen. Die Bezahlung des Veranstaltungspreises oder der Stornogebühr berechtigt selbstverständlich immer zum Bezug der entsprechenden Unterlagen.

Seminarvouchers behalten 12 Monate ab Fakturendatum Gültigkeit und können für CON•ECT-Eventmanagement-eigene Seminare innerhalb dieser 12 Monate eingelöst werden. Eine Refundierung nicht konsumierter Seminarvouchers erfolgt nicht.

7. Sonderkonditionen

Bei gleichzeitiger Buchung mehrerer Mitarbeiter eines Unternehmens an einer Veranstaltung wird nur für ausgewählte Semi-

nare ab der zweiten Person ein Rabatt von 10 % auf die Teilnahmegebühr gewährt.

8. Absage der Veranstaltung

Bei zu geringer Nachfrage oder aus anderen Gründen, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, kann ein Kurs auch nach erfolgter Anmeldebestätigung abgesagt werden. In Fall der Absage einer Veranstaltung werden die Teilnahmegebühren erstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter oder die Dozenten bestehen nicht.

9. Änderung des Veranstaltungsprogramms

In Ausnahmefällen werden notwendige Änderungen des Seminarprogramms, des Veranstaltungstermins, der Referenten sowie der Wechsel des Veranstaltungsortes vorbehalten.

10. Urheberrecht

Die im Rahmen der Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung von CON•ECT Eventmanagement und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich benutzt werden. Der Veranstalter haftet nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Schulungsinhalte/Vortragsinhalte der jeweiligen Referenten.

11. Haftungsbeschränkung des Veranstalters

CON•ECT Eventmanagement haftet nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände auf Veranstaltungen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf mindestens grobe Fahrlässigkeit der CON•ECT Eventmanagement GmbH zurückzuführen. In gleicher Weise ist die Haftung für Personenschaden ausgeschlossen. Es wird daher gebeten, in den Pausen keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien im Tagungsraum zurückzulassen.

12. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten ist Wien.

CON•ECT Eventmanagement GmbH

1070 Wien, Kaiserstraße 14/2
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10, E-Mail: office@conect.at,
UID: ATU 44526401, Firmenbuchnummer: FN 154530a, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien.

An
CON•ECT Eventmanagement
Kaiserstraße 14/2
1070 Wien

Tel.: +43 / 1 / 522 36 36-37
Fax: +43 / 1 / 522 36 36-10
E-Mail: registration@conect.at
http://www.conect.at

CON•ECT
EVENTMANAGEMENT

Firma:	
Titel:	
Vorname:	
Nachname:	
Funktion:	
Straße:	
PLZ:	Ort:
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	
Datum:	Unterschrift/Firmenstempel:

Anmeldung

Ich melde mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Buchungsnummer:	Titel:
Veranstaltungsdatum:	Preis (zuzüglich 20 % MwSt):

Anmeldeschluss jeweils
8 Tage vor Veranstaltungsbeginn!

Ich erkläre mich mit der elektronischen Verwaltung meiner ausgefüllten Daten und der Nennung meines Namens im Teilnehmerverzeichnis einverstanden.

Ich bin mit der Zusendung von Veranstaltungsinformationen per E-Mail einverstanden.