







## Mit KANBAN Geschäftsprozesse optimal abwickeln

Wien – Online

2020

Kanban Board (vereinfacht)			
Thema	Input Queue	In Arbeit	Fertig
Entwick- lung			
Wartung			

# Themen – Thesen – Erfahrungen aus der Praxis

1

- *KANBAN warum...*

2

- *Analyse von Systemen...*

3

- *Häufige Probleme...*

4

- *Durchsatz durch ein System – Engpässe...*

5

- *KANBAN Prinzipien ...*

6

- *Ein KANBAN Board...*

7

- *Werkzeuge für KANBAN...*

# Fragen über den Prozess der Wertschöpfung

## Fragen (Beispiele)



- *Wie lange dauert es von der Anforderung durch den „Kunden“ bis er das Ergebnis nutzbringend einsetzen kann?*
- *Wie viel Zeit der Gesamtdurchlaufzeit wird an der Anforderung gearbeitet?*
- *Was sind die blockierenden Hindernisse bei der Bearbeitung?*
- *Wann hat sich der Status einer Anforderung (Story / Task) nicht mehr verändert?*
- *Welche Anforderungen sind besonders zu behandeln?*

## Begriffe:



*Task / Ticket*

**Kanban Board**

*Cumulative **FLOW** der Arbeit*

*Visualisierung **Work in Progress***

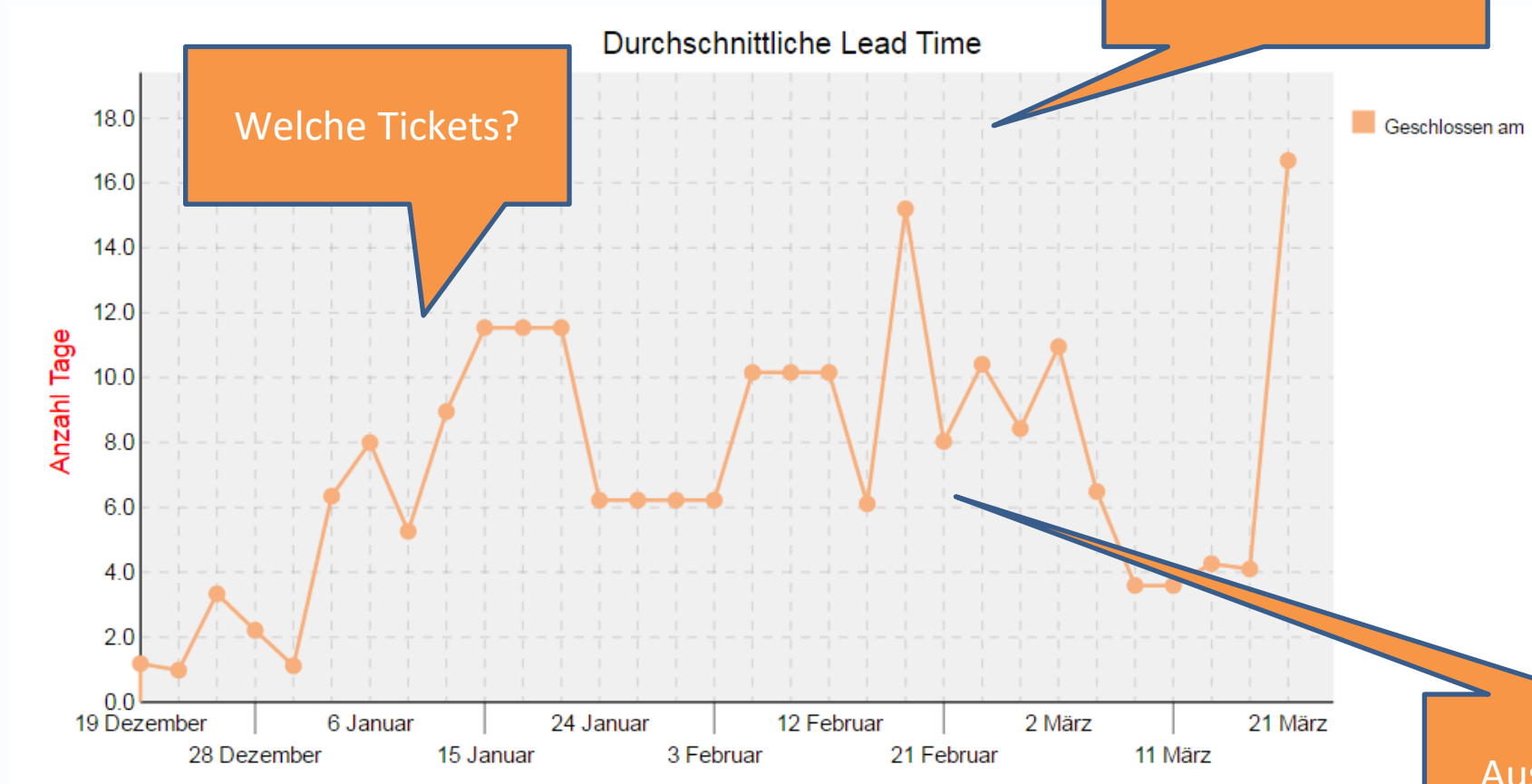
***Durchlaufzeit** der Arbeit*

**Service Klassen**

***Limitierungen** der Arbeit zur Flusssteuerung*

Es geht um den FLOW

# Was ist hier los.... ?



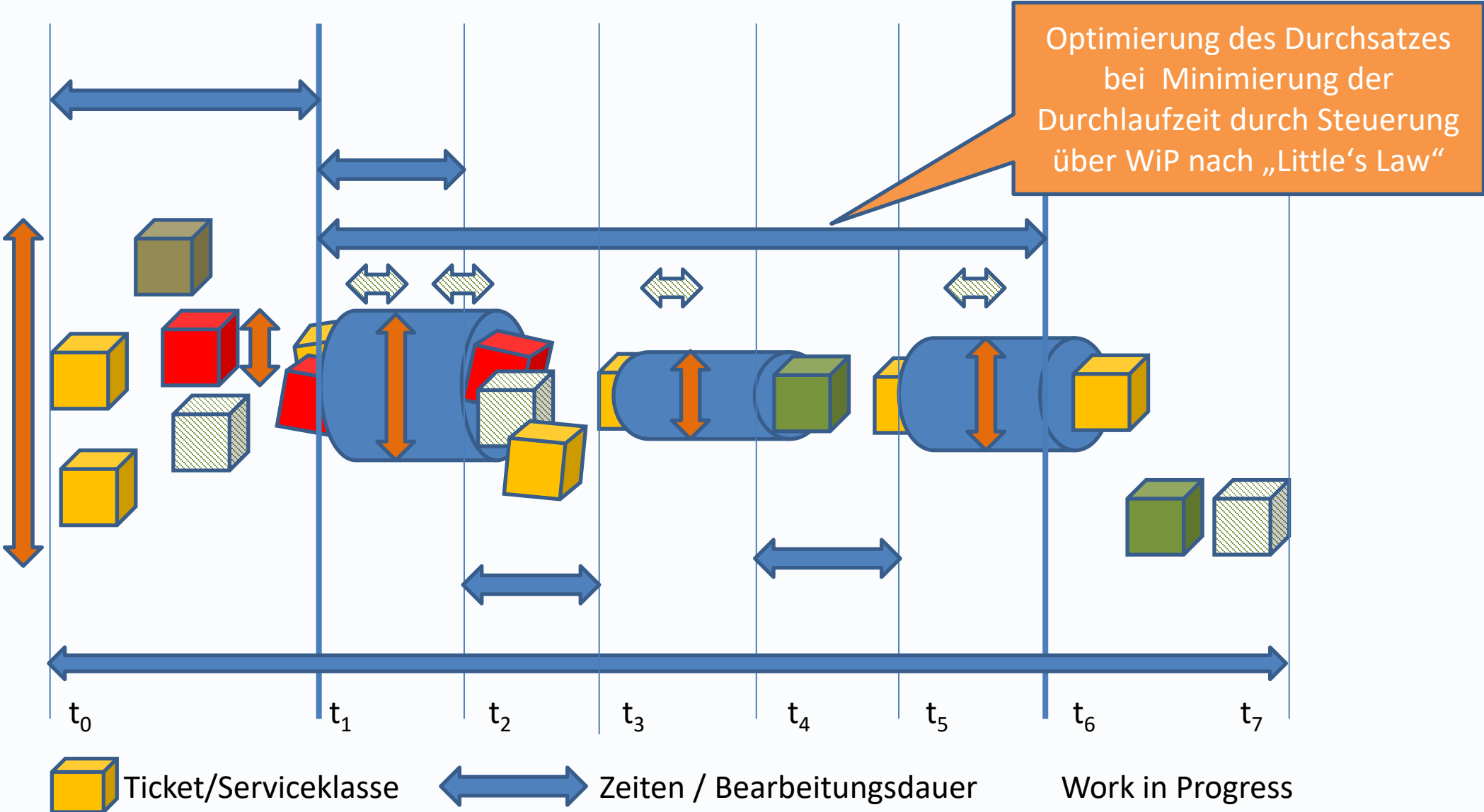
Bei Scrum nicht im Fokus

# Häufige Probleme in der Umsetzung (Auswahl)

- Wir haben mehr Arbeit vor uns, als wir leisten können  
-> *Überlastung, Frustration, Fehleranfälligkeit, ...*
- Wir führen mehrere Arbeiten „parallel“ durch  
-> *Task-Switching, Ineffizienz, Kommunikation, ...*
- Wir bekommen neue Arbeit angeliefert, obwohl wir mit der laufenden noch nicht fertig sind  
-> *Neue Arbeit bleibt liegen oder laufende Arbeit wird unterbrochen (Durchlaufzeit steigt, Durchsatz sinkt)*
- Wir bearbeiten die „falschen“ Themen (Priorität)  
-> *Kunde ist unzufrieden, Krisen brechen aus*
- Wir können nicht genau sagen, wann die Arbeit fertig wird  
-> *Kunde / Auftraggeber unzufrieden*



# Fragen über den Prozess der Wertschöpfung



# Prinzipien und Praktiken von KANBAN

## *Prinzipien*

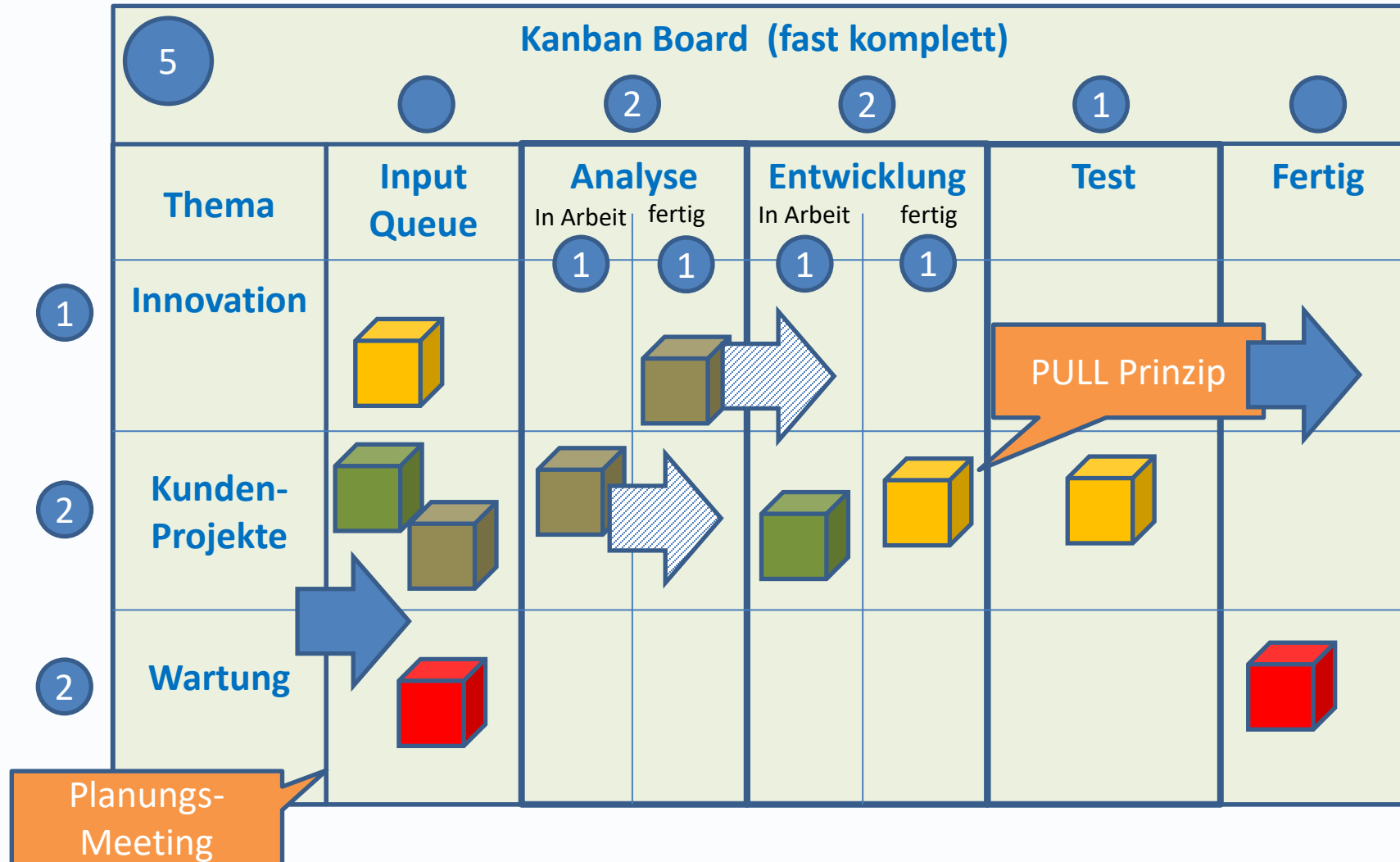
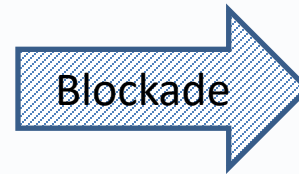
- 1. Starte mit dem, was Du JETZT machst.*
- 2. Verfolge evolutionäre Verbesserung*
- 3. Fördere Leadership auf allen Ebenen der Organisation*

## *Praktiken*

- 1. Visualisiere*
- 2. Limitiere den Work in Progress*
- 3. Manage den FLOW*
- 4. Mache Prozesse explizit*
- 5. Implementiere Feedback-Loops*
- 6. Führe Verbesserungen basierend auf Methoden und Modellen durch*

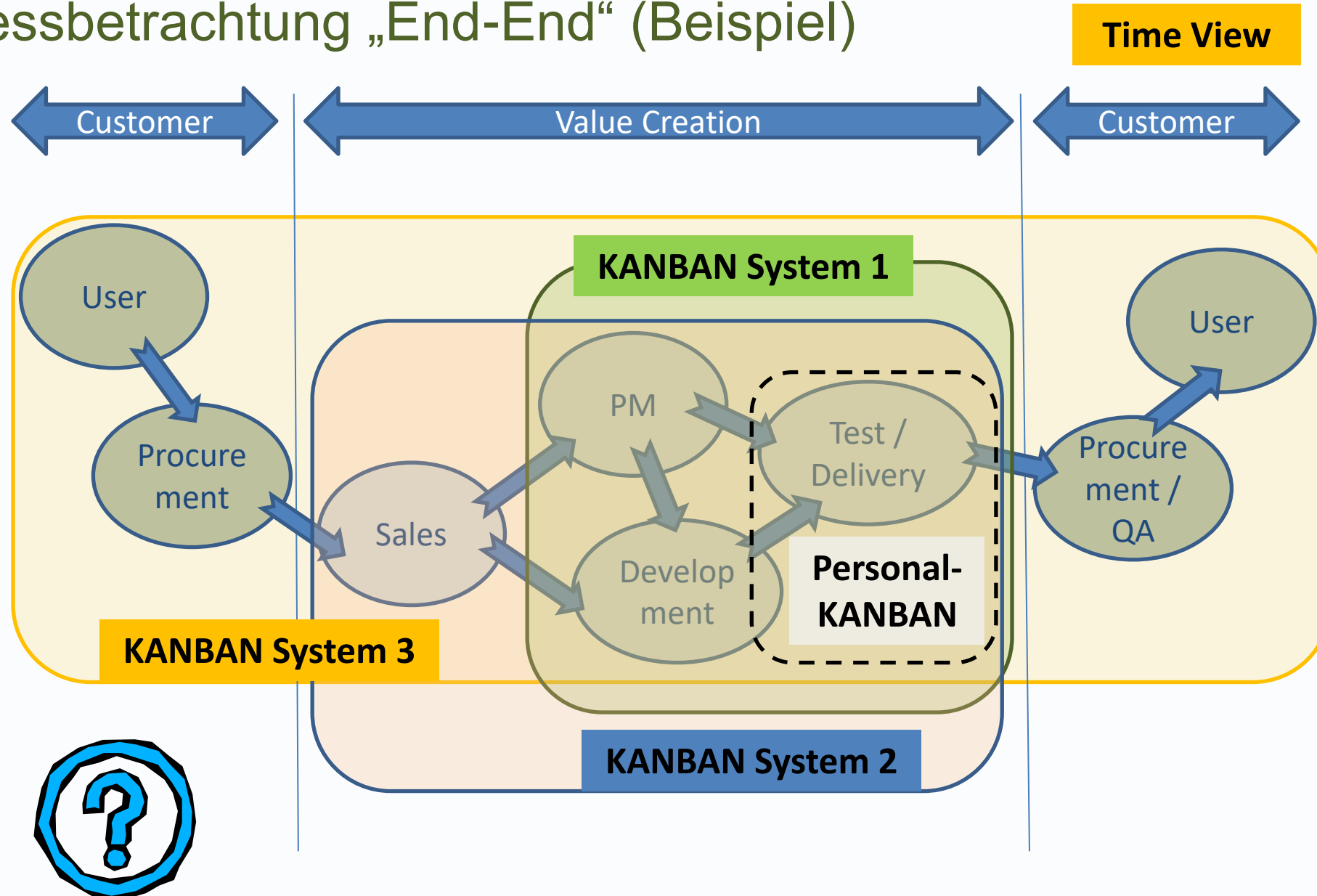
# Verbesserungen KANBAN Board

## Themen, Arbeitsbereiche, Prioritäten, Limits

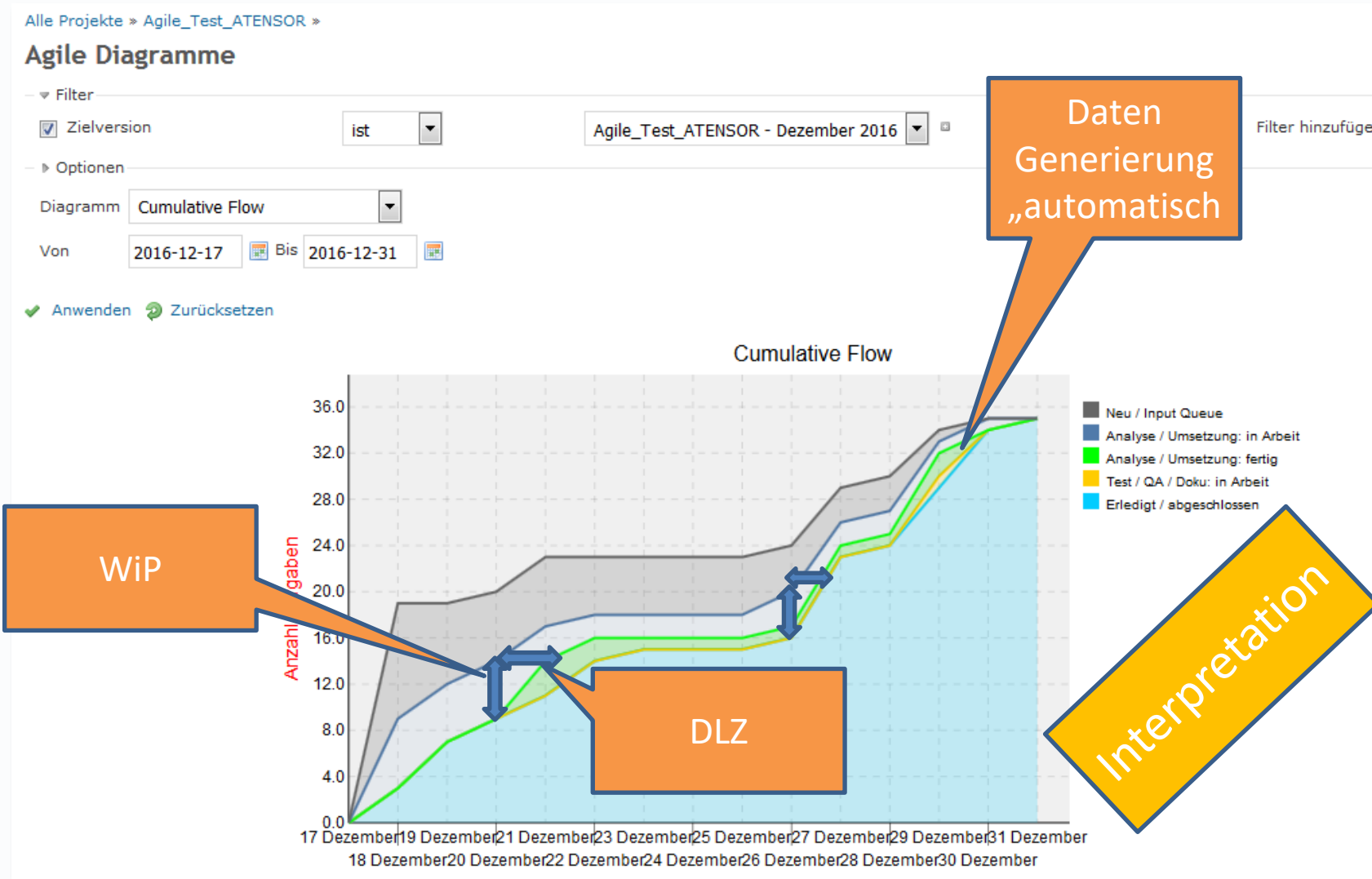




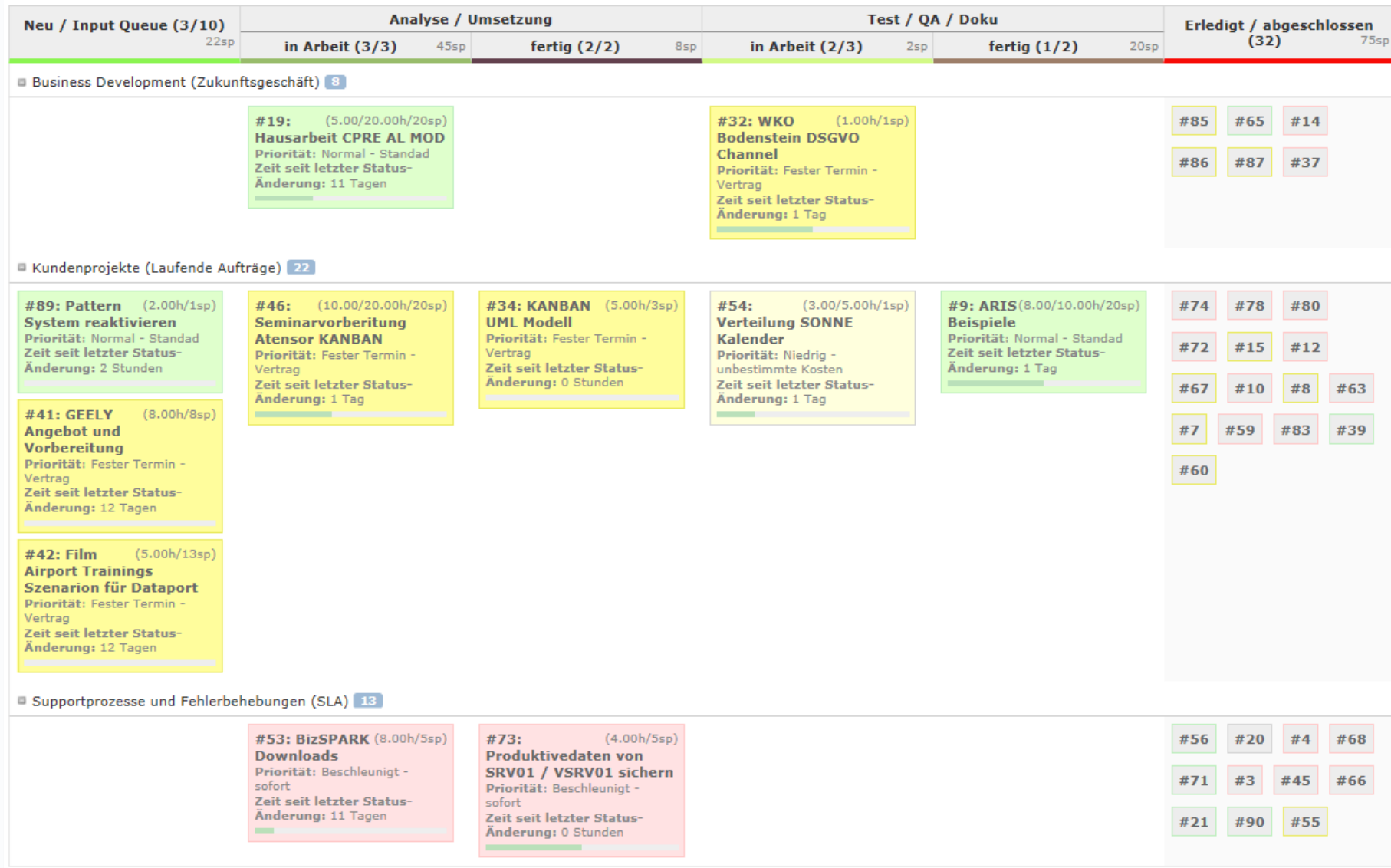
# Prozessbetrachtung „End-End“ (Beispiel)



# Ein KANBAN Board Statistiken Cumulative Flow



# Ein KANBAN Board Statistiken Cumulative Flow



# Zusammenfassung

- *Kanban eignet sich besonders gut zur Optimierung des Durchsatzes / Flusses von Arbeit in arbeitsteiligen Prozessen.*
- *Die Erstellung eines eigenen KANBAN Boards erfordert eine eingehende Analyse der eigenen Geschäftsprozesse, die dann in einem Board abgebildet werden.*
- *KANBAN bietet viele Möglichkeiten der Visualisierung von Arbeitsfortschritt und Engpässen.*
- *Es gibt gute Toolunterstützung, damit KANBAN auch in verteilt arbeitenden Teams gut angewendet werden kann.*



*– ABER: DIE METHODE MUSS VERSTANDEN WERDEN.*

*Danke für Ihre Aufmerksamkeit!*

„SieITMCI@Networking“



*Viel Erfolg beim Managen  
von Anforderungen für  
erfolgreiche Projekte!*

*Fragen &  
Antworten*





CERTIFIED MANAGEMENT CONSULTANT



„SieITMCI@Networking“

IT Consulting and Services  
Consulting Engineer  
(Computer Science, Communications)  
Management Consulting and Training

A-4400 STEYR  
Christkindlweg 8

Tel.: +43(0)7252-52289  
Fax: +43(0)7252-54339  
Mob.: +43-676-300-8-666

E-Mail: [Siebenhofer@SieITMCI.com](mailto:Siebenhofer@SieITMCI.com)  
Web: <http://www.SieITMCI.com>



Gesellschaft für Informatik



Certified Professional for Software Architecture  
Foundation Level



IT-Experts Austria



Rudolf SIEBENHOFER, CMC