

# Agile IT-Verträge

**Referent: RA Dr. Markus Andréewitch**  
(andréewitch & partner rechtsanwälte)

**Dauer: 1 Tag** (10 UE)

**Richtige Planung, Vorbereitung, Gestaltung und Umsetzung von agilen IT-Verträgen.**

## Motivation zum Thema

»Wir können komplexe IT-Projekte vor Vertragsabschluss nicht genau planen und wollen deshalb agil (via SCRUM) vorgehen. Unser Management hat aber strikte Vorgaben »In Time – In Scope – In Budget«

Diese Herausforderung (oder besser Dilemma) ist typisch. Dieses Workshop behandelt diese Herausforderungen und zeigt auf, wie diese im Rahmen einer Ausschreibung oder der Vertragsgestaltung beherrscht werden können.

## In diesem Workshop lernen Sie,

- Ihre vorvertraglichen Rechte und Pflichten
- die wesentlichen vertraglichen Grundlagen in Zusammenhang mit m IT-Verträgen
- die vertragstechnischen Herausforderungen bei agilen IT-Projekten
- vertragliche Lösungsmöglichkeiten
- wesentliche Vertragsinhalte
- rechtliche Möglichkeiten nach Vertragsabschluss

## Ziel des Workshops

Der Workshop soll Ihnen Kenntnisse, Kompetenzen und Erfahrungswerte vermitteln, welche es Ihnen ermöglichen, agile IT-Projekte in vertragsrechtlicher Hinsicht besser zu planen, vorzubereiten und umzusetzen.

## Inhalt des Workshops

Vermittlung wichtiger rechtlicher Fragen und Vertragsthemen, es werden auch konkrete Vertragspunkte/Streitpunkte erläutert, wie z. B.

- vorvertragliche Phase
- Ausschreibung Vertragsgegenstand
- Leistungsabgrenzung
- Spezifikation/Anforderungen
- Vorgehensmodell/Methode
- Projektorganisation
- Projektplan (terminliche Vorgaben)
- Tests/Abnahmen
- Vergütung (agiler Festpreis etc.)
- Change Management
- Dokumentation
- IP-Rechte
- Gewährleistung/Haftung
- Exit/Beendigung

## Methodik

Vortrag und Diskussion

## Zielgruppe

Rechtsabteilung, Projektmanagement, ProgrammleiterInnen, Management, IT-OrganisationsleiterInnen

## Der Referent

**Dr. Markus Andréewitch** ist Rechtsanwalt und geschäftsführender Partner der andréewitch & partner rechtsanwälte GmbH. Einer seiner Hauptschwerpunkte liegt im Bereich IT-Recht, IT-Vertragsrecht, Outsourcing, Neue Medien, IT-Mediation und Datenschutz. Dr. Andréewitch begleitet seit über 25 Jahren IT-Anbieter, IT-Kunden und IT-Consulter durch die komplexe IT-Rechtslandschaft. Er ist überdies Aufsichtsrat, Beirat und IT-Ausschuss-Mitglied in mehreren namhaften Unternehmen.



# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen und Seminare innerhalb der CON•ECT Business Academy

## 1. Trainingszentrum

CON•ECT Eventmanagement GmbH  
Kaiserstraße 14/2, A-1070 Wien  
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10  
www.conect.at, E-Mail: registration@conect.at

Für sämtliche Geschäfte zwischen dem Kunden und dem Veranstalter gelten ausschließlich diese »Allgemeinen Geschäftsbedingungen«. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Kunden sind nur dann wirksam, wenn sie vom Veranstalter ausdrücklich und schriftlich anerkannt werden.

Von diesen »Allgemeinen Geschäftsbedingungen« abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

## 2. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich oder elektronisch an das Trainingszentrum erfolgen und folgende Angaben enthalten:

- Kurs, Kurstermin, Preis
- Firmenanschrift und Telefonnummer
- Rechnungsanschrift (falls abweichend)
- Vor-, Zuname und E-Mail-Adresse des Teilnehmers und des Bestellers

Nach schriftlicher Anmeldung erhält der Besteller von CON•ECT Eventmanagement eine Anmeldebestätigung mit aller für diesen Geschäftsfall relevanten Informationen, Bedingungen und Kosten.

Die Anmeldung gilt dann als verbindlich, wenn der Besteller eine schriftliche Anmeldebestätigung von CON•ECT Eventmanagement erhält.

Auch nach erfolgter Anmeldebestätigung behält sich CON•ECT Eventmanagement vor, einen Kurs aus wichtigem Grund (z. B. Erkrankung des Trainers) abzusagen oder zu verschieben.

## 3. Trainingszeiten

Der erste Kurstag beginnt um 9.00 Uhr und endet ca. um 17.00 Uhr. Die genauen Zeiten für alle anderen Kurstage werden am ersten Schultag abgestimmt.

## 4. Preise

Sämtliche angeführte Preise verstehen sich in Euro exkl. USt. Sie ergeben sich aus dem jeweils für den Kurszeitraum gültigen Trainingsprogramm.

In der Teilnahmegebühr sind folgende Leistungen enthalten:

- Training durch autorisierte Trainer
- Seminarunterlagen
- Pausenerfrischungen
- Mittagessen

## 5. Rechnungslegung

Nach erfolgter Anmeldebestätigung erfolgt die Rechnungslegung. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt, spätestens aber einen Tag vor Veranstaltungsbeginn fällig. Bei Überweisung später als 8 Tage vor der Veranstaltung ist eine Kopie des Überweisungsauftrages am Veranstaltungstag vorzulegen.

## 6. Umbuchung/Stornierung

Umbuchungen und Stornierungen bedürfen der Schriftform.

Bei Stornierung einer Teilnahme bis 6 Wochen vor dem ersten Seminartag der gebuchten Veranstaltung wird keine Stornogebühr verrechnet. Danach fallen folgende Stornogebühren an:

- 6 Wochen bis 28 Tage vor Seminarbeginn: 50 % der Seminargebühr
- 27 Tage bis 14 Tage vor Seminarbeginn: 75 % der Seminargebühr
- Ab dem 13. Tag vor Seminarbeginn: 100 % der Seminargebühr

Ein Ersatzteilnehmer kann jederzeit ohne Zusatzkosten genannt werden.

Falls ohne Absage der reservierte Seminartermin nicht in Anspruch genommen wird, ist der vereinbarte Preis in voller Höhe zu bezahlen. Die Bezahlung des Veranstaltungspreises oder der Stornogebühr berechtigt selbstverständlich immer zum Bezug der entsprechenden Unterlagen.

Seminarvouchers behalten 12 Monate ab Fakturendatum Gültigkeit und können für CON•ECT-Eventmanagement-eigene Seminare innerhalb dieser 12 Monate eingelöst werden. Eine Refundierung nicht konsumierter Seminarvouchers erfolgt nicht.

## 7. Sonderkonditionen

Bei gleichzeitiger Buchung mehrerer Mitarbeiter eines Unternehmens an einer Veranstaltung wird nur für ausgewählte Se-

minare ab der zweiten Person ein Rabatt von 10 % auf die Teilnahmegebühr gewährt.

## 8. Absage der Veranstaltung

Bei zu geringer Nachfrage oder aus anderen Gründen, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, kann ein Kurs auch nach erfolgter Anmeldebestätigung abgesagt werden. In Fall der Absage einer Veranstaltung werden die Teilnahmegebühren erstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter oder die Dozenten bestehen nicht.

## 9. Änderung des Veranstaltungsprogramms

In Ausnahmefällen werden notwendige Änderungen des Seminarprogrammes, des Veranstaltungstermins, der Referenten sowie der Wechsel des Veranstaltungsortes vorbehalten.

## 10. Urheberrecht

Die im Rahmen der Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung von CON•ECT Eventmanagement und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich benutzt werden. Der Veranstalter haftet nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Schulungsinhalte/Vortragsinhalte der jeweiligen Referenten.

## 11. Haftungsbeschränkung des Veranstalters

CON•ECT Eventmanagement haftet nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände auf Veranstaltungen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf mindestens grobe Fahrlässigkeit der CON•ECT Eventmanagement GmbH zurückzuführen. In gleicher Weise ist die Haftung für Personenschaden ausgeschlossen. Es wird daher gebeten, in den Pausen keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien im Tagungsraum zurückzulassen.

## 12. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten ist Wien.

## CON•ECT Eventmanagement GmbH

1070 Wien, Kaiserstraße 14/2  
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10, E-Mail: office@conect.at,  
UID: ATU 44526401, Firmenbuchnummer: FN 154530a, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien.

An  
CON•ECT Eventmanagement  
Kaiserstraße 14/2  
1070 Wien

Tel.: +43 / 1 / 522 36 36-37  
Fax: +43 / 1 / 522 36 36-10  
E-Mail: registration@conect.at  
http://www.conect.at



Firma:	
Titel:	
Vorname:	
Nachname:	
Funktion:	
Straße:	
PLZ:	Ort:
Telefon:	
Fax:	
E-Mail:	
Datum:	Unterschrift/Firmenstempel:

## Anmeldung

Ich melde mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Buchungsnummer:	Titel:	
Veranstaltungsdatum:		
Preis (zuzüglich 20 % MwSt):		

Anmeldeschluss jeweils  
8 Tage vor Veranstaltungsbeginn!

Ich erkläre mich mit der elektronischen Verwaltung meiner ausgefüllten Daten und der Nennung meines Namens im Teilnehmerverzeichnis einverstanden.

Ich bin mit der Zusendung von Veranstaltungsinformationen per E-Mail einverstanden.