

# Seminar

# Agiles Projektmanagement – Iterativ-inkrementelle Software-Entwicklung

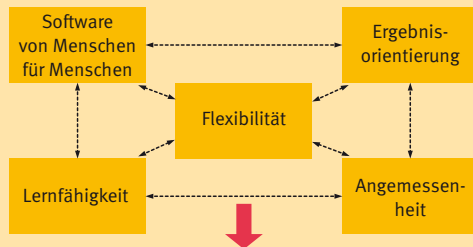
Referentin:

Christiane Gernert (Gernert & Partner)

## Motivation zum Thema

Kaum eine Branche ist dynamischer als die IT-Industrie. Stabile Randbedingungen und eine unveränderte Marktsituation während der gesamten Projektlaufzeit sind in diesem Umfeld praktisch nie gegeben. Deshalb verlangt man von Ihnen als Manager, dass Sie neue Anforderungen, verschobene Prioritäten, veränderte Technologien oder aktualisierte Standard-Produkte stets sicher im Griff haben. Anpassungen müssen schnell und effektiv erfolgen, sonst sind sie wirkungslos. Je besser es Ihnen gelingt, Ihr Management flexibel auf die Bedürfnisse des Projektes auszurichten,

## Grundprinzipien agiler Prozesse



Quelle: Gernert & Partner

desto höher liegen Ihre Erfolgchancen. Lernen Sie mit Agilität Ihr Projekt zum Erfolg zu führen. Agiles Management stellt einen Managementansatz dar, der sich auf Angemessenheit, Ergebnisorientierung, Teamworking, Flexibilität und kontinuierliches Lernen fokussiert.

Kurze Releasezyklen und häufige Technologiewechsel sind kennzeichnend für die hohe Dynamik der IT-Branche. Eine Antwort auf diese vielfältigen Herausforderungen ist die objektorientierte Software-Entwicklung. Mit dem objektorientierten Entwicklungs-Paradigma hat auch das iterativ-inkrementelle Vorgehen Eingang in unsere Software-Projekte gefunden. Sie erfahren, welche Veränderungen sich durch das Einführen von Iterationen für das Managen von Software-Projekten ergeben.

## Ziel des Seminars

Dieses Seminar macht Sie mit den Maximen agiler Prozesse vertraut und zeigt auf, wie sich diese im Projektalltag gezielt zur Optimierung des Projektmanagements anwenden lassen. Einleitend wird ein Überblick über die Aufgaben eines Projektmanagers und den grundlegenden Projektablauf vermittelt. Darauf aufbauend lernen die Teilnehmer, wie man aus den charakteristischen Eigenschaften und identifizierten Risiken des Projektes eine angemessene Art und Weise der Managementauf-

gaben ableiten kann. Die Teilnehmer werden an eine neue Managementkultur heran geführt, die sie dazu befähigt, im Projektalltag auf Veränderungen, Risiken und Probleme flexibel und angemessen zu reagieren. Sie werden sensibilisiert auf »Überflüssiges« zu achten und ein schlankes Management zu etablieren.

## Nach diesem Seminar

- kennen die Teilnehmer die Grundprinzipien der Agilität,
- wissen sie, wie sie diese zielgerichtet in ein optimales Vorgehen für ihr Projekt überführen,
- sind sie in der Lage ein agiles Management für ihr Projekt zu entwerfen.

Die Teilnehmer bekommen einen Einblick in verschiedene Managementpraktiken und gewinnen damit eine fundierte Entscheidungsbasis, welches Maß an Agilität wann sinnvoll ist. Einfache, sofort einsetzbare Checklisten und zahlreiche Praxistipps runden dieses Seminar ab.

Auf der Grundlage einer durchgängigen Fallstudie erleben die Teilnehmer weiterhin, wie man Iterationen professionell planen, verfolgen und steuern kann. In komprimierter Form werden gegenwärtig favorisierte Vorgehensmodelle im Umfeld der objektorientierten Software-Entwick-

lung vorgestellt und ihr Einfluss auf das Projektmanagement herausgearbeitet. Vorgehensweisen des klassischen Projektmanagements werden reflektiert und in spezialisierte Managementpraktiken für iterative Software-Projekte überführt.

## Inhalt des Seminars

### Agiles Projektmanagement – was steckt dahinter?

- Maximen der Agilität
- Managementaufgaben und Managementgegenstände
- Agiles Projektmanagement – eine Antwort auf die Herausforderungen des Projektalltags

### Exkurs: Agile Software-Entwicklung

- Was verändert sich für den Entwickler?

### Iterativ-inkrementelle Software-Entwicklung

- Vorgehensmodelle
- Was verändert sich im Projektalltag?

### Das richtige Maß finden – Wann ist was angemessen?

- Die Eigenschaften des Projektes
- Die Risiken des Projektes
- Das optimale Vorgehen auswählen

### IT-Projekte agil managen

- Die Ziele des Projektes
- Die Planung von Software-Projekten
- Software-Projekte überwachen und steuern
- Software-Projekte flexibel organisieren
- Information und Dokumentation

### Agiles Management etablieren

- Das Team
- Wissen und Disziplin
- Kommunikation
- Managementkultur

### Methodik

Workshop mit Folienpräsentation, praxisorientierte Übungen, Diskussion von kundenspezifischen Fragen

### Voraussetzungen

Managementgrundwissen und Projekterfahrungen von Vorteil

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Manager und Teamleiter in IT-Projekten, aber auch an erfahrene Analytiker und Softwareentwickler mit Interesse an Projektmanagement sowie an Qualitätsmanager.

**Termine:** auf Anfrage

**Ort:** CON•ECT Eventcenter, 1070 Wien

**Gebühr:** € 1.990,- für Mitglieder des Future Network und der VÖSI  
€ 2.190,- für Nichtmitglieder

Alle Preise zuzüglich 20% MwSt

## Die Referentin

### Dr.-Ing. Christiane Gernert,

seit 2000 freiberufliche Beraterin und Trainerin mit den Schwerpunkten IT-Projektmanagement, Geschäftsprozessanalyse, Vorgehensmodelle Software-Entwicklung, IT-Management.



Seit vielen Jahren lebt und vermittelt Christiane Gernert Agilität im Projektalltag – als Managerin, Beraterin, Trainerin und Autorin. Mit methodischem Fachwissen und konsequentem Pragmatismus führt sie kleine wie große IT-Projekte sicher zum Erfolg. Seit 1990 beschäftigt sie sich mit der Optimierung von IT-Prozessen. In vielen Organisationen und Projekten hat sie erfolgreich neue Management-, Controlling- und Software-Entwicklungsmethoden eingeführt und etabliert.

Als erfahrende Analytikerin unterstützt Christiane Gernert Unternehmen unterschiedlicher Branchen bei der Analyse, Modellierung und Optimierung ihrer Geschäftsprozesse. Ihre Herausforderung sieht sie darin, die Kommunikation zwischen Fachbereich, IT-Bereich und Management durch methodisches Vorgehen erfolgreicher zu gestalten.

Ein Resultat dieser langjährigen Erfahrungen sind ihre Bücher »IT-Management – System statt Chaos« und »Agiles Projektmanagement«.

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Schulungen und Seminare innerhalb der CON•ECT Business Academy

## 1. Trainingszentrum

CON•ECT Eventmanagement GmbH.  
Kaiserstraße 14/2, A-1070 Wien  
Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10  
www.conect.at, E-Mail: registration@conect.at

Für sämtliche Geschäfte zwischen dem Kunden und dem Veranstalter gelten ausschließlich diese »Allgemeinen Geschäftsbedingungen«. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen des Kunden sind nur dann wirksam, wenn sie vom Veranstalter ausdrücklich und schriftlich anerkannt werden.

Von diesen »Allgemeinen Geschäftsbedingungen« abweichende oder diese ergänzende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

## 2. Anmeldung

Die Anmeldung muss schriftlich oder elektronisch an das Trainingszentrum erfolgen und folgende Angaben enthalten:

- Kurs, Kurstermin, Preis
- Firmenanschrift und Telefonnummer
- Rechnungsanschrift (falls abweichend)
- Vor-, Zuname und E-Mail-Adresse des Teilnehmers und des Bestellers

Nach schriftlicher Anmeldung erhält der Besteller von CON•ECT Eventmanagement eine Anmeldebestätigung mit aller für diesen Geschäftsfall relevanten Informationen, Bedingungen und Kosten.

Die Anmeldung gilt dann als verbindlich, wenn der Besteller eine schriftliche Anmeldebestätigung von CON•ECT Eventmanagement erhält.

Auch nach erfolgter Anmeldebestätigung behält sich CON•ECT Eventmanagement vor, einen Kurs aus wichtigem Grund (z. B. Erkrankung des Trainers) abzusagen oder zu verschieben.

## 3. Trainingszeiten

Der erste Kurstag beginnt um 9.00 Uhr und endet ca. um 17.00 Uhr. Die genauen Zeiten für alle anderen Kurstage werden am ersten Schultag abgestimmt.

## 4. Preise

Sämtliche angeführte Preise verstehen sich in Euro exkl. USt. Sie ergeben sich aus dem jeweils für den Kurszeitraum gültigen Trainingsprogramm.

- In der Teilnahmegebühr sind folgende Leistungen enthalten:
- Training durch autorisierte Trainer
  - Seminarunterlagen
  - Pausenerfrischungen
  - Mittagessen

## 5. Rechnungslegung

Nach erfolgter Anmeldebestätigung erfolgt die Rechnungslegung. Die Rechnungsbeträge sind innerhalb von 10 Tagen nach Rechnungserhalt, spätestens aber einen Tag vor Veranstaltungsbeginn fällig. Bei Überweisung später als 8 Tage vor der Veranstaltung, ist eine Kopie des Überweisungsauftrages am Veranstaltungstag vorzulegen.

## 6. Umbuchung/Stornierung

Umbuchungen und Stornierungen bedürfen der Schriftform.

**Bei 1- bis 3-tägigen Seminaren** wird ab einer Stornierung der Anmeldung später als **15 Tage** vor Veranstaltungsbeginn die volle Tagungsgebühr fällig. **Bei mindestens 4-tägigen Seminaren** wird bei Stornierung der Anmeldung innerhalb von **4 Wochen** vor Veranstaltungsbeginn die volle Tagungsgebühr in Rechnung gestellt.

Ein Ersatzteilnehmer kann jederzeit ohne Zusatzkosten genannt werden.

Falls ohne Absage der reservierte Seminartermin nicht in Anspruch genommen wird, ist der vereinbarte Preis in voller Höhe zu bezahlen. Die Bezahlung des Veranstaltungspreises oder der Storngebühr berechtigt selbstverständlich immer zum Bezug der entsprechenden Unterlagen.

Seminarvoucher behalten 12 Monate ab Fakturendatum Gültigkeit und können für CON•ECT Eventmanagement-eigene Seminare innerhalb dieser 12 Monate eingelöst werden. Eine Refundierung nicht konsumierter Seminarvoucher erfolgt nicht.

## 7. Sonderkonditionen

Bei gleichzeitiger Buchung mehrerer Mitarbeiter eines Unternehmens an einer Veranstaltung wird nur für ausgewählte Seminare ab der zweiten Person ein Rabatt von 10% auf die Teilnahmegebühr gewährt.

## 8. Absage der Veranstaltung

Bei zu geringer Nachfrage oder aus anderen Gründen, die der Veranstalter nicht zu vertreten hat, kann ein Kurs auch nach erfolgter Anmeldebestätigung abgesagt werden. In Fall der Absage einer Veranstaltung werden die Teilnahmegebühren erstattet. Weitere Ansprüche gegen den Veranstalter oder die Dozenten bestehen nicht.

## 9. Änderung des Veranstaltungsprogramms

In Ausnahmefällen werden notwendige Änderungen des Seminarprogrammes, des Veranstaltungstermines, der Referenten sowie der Wechsel des Veranstaltungsortes vorbehalten.

## 10. Urheberrecht

Die im Rahmen der Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne Einwilligung von CON•ECT Eventmanagement und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich benutzt werden. Der Veranstalter haftet nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Schulungsinhalte/Vortragsinhalte der jeweiligen Referenten.

## 11. Haftungsbeschränkung des Veranstalters

CON•ECT Eventmanagement haftet nicht für Verluste oder Beschädigung mitgebrachter Gegenstände auf Veranstaltungen, es sei denn, der Verlust oder die Beschädigung dieser Gegenstände ist auf mindestens grobe Fahrlässigkeit der CON•ECT Eventmanagement GmbH. zurückzuführen. In gleicher Weise ist die Haftung für Personenschaden ausgeschlossen. Es wird daher gebeten, in den Pausen keine Wertgegenstände oder wichtige Materialien im Tagungsraum zurückzulassen.

## 12. Gerichtsstand

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle aus dem Vertragsverhältnis entstehenden Ansprüche und Rechtsstreitigkeiten ist Wien.

CON•ECT Eventmanagement GmbH.

1070 Wien, Kaiserstraße 14/2

Tel.: 01-522 36 36, Fax: 01-522 36 36 10, E-Mail: office@conect.at,  
UID: ATU 44526401, Firmenbuchnummer: FN 154530a, Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien.

An  
CON•ECT Eventmanagement  
Kaiserstraße 14/2  
1070 Wien

Tel.: +43 / 1 / 522 36 36-37  
Fax: +43 / 1 / 522 36 36-10  
E-Mail: [registration@conect.at](mailto:registration@conect.at)  
<http://www.conect.at>

Das Arbeitsmarktservice (AMS) der Wiener ArbeiterInnen Förderungsfonds (WAFF) und der Europäische Sozialfonds (ESF) unterstützen Unternehmen und Beschäftigte bei der laufenden Weiterentwicklung Ihres Qualifikationsspektrums. Nähere Informationen im CON•ECT-Office.

## Anmeldung

**CON•ECT**  
EVENTMANAGEMENT

Ich melde mich verbindlich zu folgendem Seminar an:

Buchungsnummer:	Titel:	
Veranstaltungsdatum:	Preis (zuzüglich 20 % MwSt):	<b>Anmeldeschluss jeweils 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn!</b>
Firma:		
Titel:	Vorname:	
Nachname:		
Funktion:		
Straße:		
PLZ:	Ort:	
Telefon:	Fax:	
E-Mail:		
Datum:	Unterschrift/Firmenstempel:	
<p>● Ich erkläre mich mit der elektronischen Verwaltung meiner ausgefüllten Daten und der Nennung meines Namens im Teilnehmerverzeichnis einverstanden.</p> <p>● Ich bin mit der Zusendung von Veranstaltungsinformationen per E-Mail einverstanden.</p> <p>(Nichtzutreffendes bitte streichen)</p>		